

## Pourquoi l'eBox ?

- + Transactions numériques automatiques
- + Authentification CSAM : niveau eIDAS « substantial » ou « high »
- + Envois recommandés (avec preuve d'envoi et d'ouverture)
- + Rationalisation du flux de documents
- + Travailler à distance
- + Communication centralisée

## Qui peut envoyer des messages par le biais de l'eBox ?

Tous les (départements des) **services publics et institutions publiques** qui fournissent des informations aux citoyens. Une description complète est détaillée dans la législation sur l'eBox (27 FEVRIER 2019. - Loi relative à l'échange électronique de messages par le biais de l'eBox).

Plus il y a de services connectés à l'eBox, plus la valeur ajoutée pour les citoyens est importante. Ils peuvent ainsi retrouver toute leur communication officielle à un seul endroit.

## Quels messages envoyer par le biais de l'eBox ?

L'eBox est un moyen de communication fortement sécurisé et personnalisé et non un canal de promotion. Vous y trouverez des messages pertinents qui vous sont adressés personnellement.

Si possible, un message comprend la communication complète accompagnée de toutes les informations dont le destinataire a besoin, tout comme vous le feriez pour une lettre. Dans le cas d'informations sensibles, vous déterminez vous-même, en tant qu'expéditeur, s'il convient d'utiliser l'eBox ou un autre canal. Veillez à ce que le chemin vers l'information complète soit toujours le plus court possible pour le citoyen.

- |                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
| ✓ Amendes             | ✓ Informations sur les travaux routiers dans la ville ou la municipalité | ✓ Informations sur une procédure à laquelle le citoyen est soumis |
| ✓ Déclaration d'impôt | ✓ Confirmation d'un rendez-vous  | ✗ Promotion pour une nouvelle application                         |

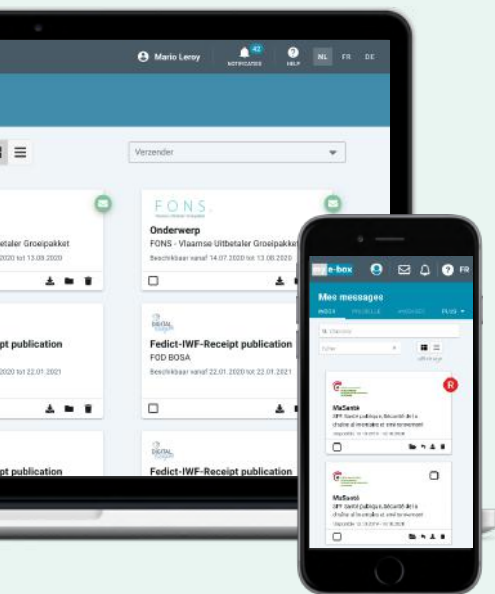
## Remplacer la communication sur papier

Un message envoyé via l'eBox a **la même valeur juridique** qu'un document sur papier, mais il présente l'avantage supplémentaire de pouvoir **contrôler l'identité du destinataire** afin que le message ne tombe pas dans les mains de la mauvaise personne. Si un citoyen n'a pas encore activé l'eBox, vous pouvez le contacter par une autre voie.

L'eBox est de plus en plus adaptée aux besoins des services publics et des citoyens afin que toute la communication puisse se faire par la voie numérique.

Depuis peu, il est possible d'**envoyer des messages par recommandé** via l'eBox. L'expéditeur reçoit alors une confirmation de réception et d'ouverture. Ici aussi, la valeur juridique est assimilée à la variante sur papier.

Prochainement, il sera en outre possible d'**associer des options de réponse à un message**. En quelques clics, le destinataire pourra ainsi approuver votre proposition, corriger ses données et bien plus encore. Le destinataire ne devra pas renvoyer de lettre et le suivi du dossier sera amélioré.



## Comment s'intégrer à l'eBox ?

Il y a différentes manières de procéder. Indépendamment de l'approche que vous choisirez, vos messages au citoyen seront affichés avec vos propres logo et nom.

### 1. Envoi manuel (IWF2eBox)

Vous pouvez envoyer de petits volumes de messages par le biais d'un formulaire web, qui est mis à disposition par le SPF BOSA et qui ne requiert aucune intégration à vos systèmes.

### 2. Intégration à vos systèmes informatiques

Pour l'envoi automatique de messages, une intégration à vos systèmes informatiques est nécessaire.

### 3. Appel aux services d'un sous-traitant

Pour l'intégration de vos systèmes de processus, vous pouvez faire appel à un prestataire de services qui réalisera pour vous la connexion à l'eBox.

## Commencer à utiliser l'eBox

Pour devenir un expéditeur eBox, il suffit de suivre quelques étapes via [la plate-forme en libre-service](#).

1

### Déclaration d'intention + accord de non-divulgence (NDA)

Pour se lancer en tant qu'expéditeur eBox, vous devez soumettre une déclaration d'intention et signer un NDA. Le SPF BOSA vérifiera si votre organisation peut devenir expéditeur eBox et vous donnera accès à toute la documentation (technique).

2

### Signer un contrat + compléter des données

Une fois votre déclaration d'intention approuvée, vous pourrez compléter toutes les données pour votre organisation et créer différents services ou applications d'envoi. Dans cette étape, votre organisation signe un contrat de collaboration contraignant avec le SPF BOSA pour la publication de messages dans l'eBox.

3

### Intégration technique INT et PROD

Après avoir clôturé votre « onboarding » administratif, vous pourrez commencer l'intégration technique. Vous trouverez davantage d'informations à ce sujet dans la suite du présent document. Deux environnements sont disponibles : un environnement d'intégration (test) et un environnement de production utilisé pour communiquer avec les citoyens.

Si vous avez choisi l'envoi manuel, vous pourrez directement commencer à envoyer des messages eBox en utilisant le formulaire web proposé par le SPF BOSA. Vous ne devrez pas entreprendre d'autres démarches.

4

### Envoyer un message test

Après chaque intégration, vous pouvez envoyer des messages test aux utilisateurs test de l'eBox afin de voir comment vos messages seront livrés aux citoyens.

5

### Piste d'audit

Vu que l'eBox est un canal de communication sécurisé, l'expéditeur doit tenir à jour certaines données relatives aux transactions. Avant que vous puissiez commencer à envoyer des messages aux citoyens, des tests et constatations en la matière sont réalisés en collaboration avec le SPF BOSA.

## Intégration technique à l'eBox

Après l'onboarding administratif, votre organisation peut commencer les intégrations techniques.

Afin de pouvoir délivrer des messages dans l'eBox d'un citoyen, un expéditeur doit se connecter à l'**API « Write/Publish »** de l'eBox. Il s'agit d'une API REST relativement simple qui est sécurisée via le **mécanisme standard OAuth 2.0**.

Afin de pouvoir réaliser cette intégration, vous recevrez, après avoir clôturé l'onboarding administratif, **5 « credentials »** de la part du SPF BOSA :

Connexion à la plate-forme d'eBox : publication de messages et consultation du « Event Handler »

- FSP OAuth Client ID (unique)
- FSP OAuth Client Secret (unique)

Publication de messages

- SenderOrganisationID (numéro BCE expéditeur)
- SenderApplicationID (unique)
- MessageTypeID (universel par Document Provider)

Les deux premières clés permettent d'établir la connexion à la plate-forme d'eBox. Les trois dernières valeurs-clés permettent de publier un message dans une eBox.

Par message envoyé, vous pouvez, en tant qu'expéditeur, consulter le « **Event Handler** » afin de vérifier si le message a bien été délivré dans une eBox active (événement « NEWDOCUMENT ») ou de vérifier quel citoyen n'a pas encore activé l'eBox (événement « NODIGITALCONSUMER »). Cette connexion utilise les mêmes credentials FSP OAuth.

Si le citoyen n'a pas activé l'eBox, vous pouvez le contacter par une voie alternative.

## Plus d'infos

Vous pouvez commencer votre onboarding via la plate-forme en libre-service :

<https://apps.digital.belgium.be/d3sp/>

Vous pouvez adresser vos questions liées à l'onboarding eBox à l'équipe eBox via le formulaire de contact disponible sur <https://apps.digital.belgium.be/forms/show/bosa/support-ebox-partners>